

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena in 9. člena Zakona o društvih - ZDru-1 (Ur. l. RS št. 64/2011-UPB2 21/18 – ZNOrg) je zbor članov društva *Društvo Svetovno omrežje za zeleno infrastrukturo WGIN* na ustanovnem zboru članov dne 7. 2. 2023, na zboru članov dne 14. 5. 2023 in izrednem zboru članov dne 6.10.2023 sprejel sledeči statut:

## **STATUT DRUŠTVA**

### **Društvo Svetovno omrežje za zeleno infrastrukturo WGIN**

#### **I. IME, SEDEŽ , NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA**

##### **1. člen** **(ime in sedež)**

- (1) Ime društva je: Društvo Svetovno omrežje za zeleno infrastrukturo WGIN.
- (2) Skrajšano ime društva je: Društvo WGIN.
- (3) Sedež društva je v kraju: Trata.

##### **2. člen** **(namen in cilji društva)**

- (1) Namen društva *Društvo Svetovno omrežje za zeleno infrastrukturo WGIN* (v nadaljevanju: društvo) je podpora in promocija zelene mestne infrastrukture.
- (2) Cilji društva so:
  - biti eden glavnih globalnih zagovornikov in spodbujevalcev uporabe zelene infrastrukture v urbanih okoljih
  - informiranje članov in splošne javnosti in organizacij o ekonomskih, okoljskih in družbenih prednostih zelene urbane infrastrukture (kot so npr. zelene strehe in stene),
  - disimilacija informacij o zeleni infrastrukturi in njenih prednostih na vladnih, institucionalnih in korporativnih ravneh z namenom podpore in sodelovanja pri načrtovanju zelenih mest in politik.
  - spodbujanje sodelovanja med različnimi deležniki in aktivno vključevanje v raziskave in razvoj zelene infrastrukture
  - informiranje splošne javnosti in organizacij o najnovejših tehnologijah in konceptih zelene infrastrukture in načinih njihove implementacije
  - organizacija letnega Svetovnega kongresa zelene infrastrukture.
  - promocija pozitivnih učinkov zelene infrastrukture pri zmanjševanju negativnih vplivov podnebnih sprememb na mesta in urbano populacijo.

##### **3. člen** **(dejavnosti društva)**

- (1) Za dosego svojih namenov in ciljev izvaja društvo sledeče nepridobitne dejavnosti:
  - sodelovanje s sorodnimi organizacijami v Sloveniji in tujini,

- opravljanje raziskav in zbiranje informacij o prednostih in koristih zelene infrastrukture ter posredovanje podatkov relevantnim javnim organom ter korporacijam,
- organizacija dogodkov, posvetovanj in drugih aktivnosti z namenom promocije zelene infrastrukture,
- brezplačno izobraževanje zainteresiranih organizacij o zeleni infrastrukturi,
- informiranje javnosti o pomenu zelenih mest,
- sodelovanje z javnimi institucijami pri načrtovanju lokalnih, nacionalnih in globalnih politik implementacije zelene infrastrukture
- sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami pri pripravi izobraževalnih programov in izobraževanju mladih.

(2) Društvo izvaja tudi sledeče pridobitne dejavnosti:

- prodaja knjig/edicij ter urednikovanje in/ali izdaja strokovnih publikacije, ki jih pripravlja društvo in so usmerjene v izobraževanje o zeleni infrastrukturi in njeni implementaciji v praksi
  - G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
  - G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
  - G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
  - J58.110 Izdajanje knjig
- izdajanje revij/periodike, ki jih pripravlja društvo in so usmerjene v izobraževanje o zeleni infrastrukturi in njeni implementaciji v praksi
  - G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
  - G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
  - G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
  - J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- izdelava kratkih podcastov in svetovalnih medijskih vsebin, namenjenih širjenju znanja o zeleni infrastrukturi in njeni implementaciji
  - J58.190 Drugo založništvo
  - J63.120 Obratovanje spletnih portalov
- objava strokovnih prispevkov v revijah, časopisju, elektronskih medijih, spletu, knjigah, priročnikih in drugih publikacijah, pomoč vladnim organizacijam in lokalnim organizacijam (občinam) pri pravilnem umeščanju zelene infrastrukture v mesta
  - J63.990 Drugo informiranje
- pomoč vladnim in lokalnim organizacijam (občinam) organizacijam pri pripravi pravilne strokovne komunikacije
  - M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- tehnično svetovanje pri zahtevnejših projektih umeščanja zelene infrastrukture v prostor
  - M71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
  - M71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
- sodelovanje na projektih, ki jih vodijo univerze in druge raziskovalne organizacije na nacionalnih in nadnacionalnih ravneh
  - M72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

- organiziranje različnih javnih dogodkov, aktivno sodelovanje na simpozijih, posvetih in konferencah s prispevkom ter drugo izvajanje predavanj, delavnic, usposabljanj in izobraževanj za strokovno javnost na področju zelene infrastrukture, za drugo zainteresirano strokovno javnost in za širšo javnost z namenom ozaveščanja in informiranja  
P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- priprava letnih natečajev za najboljše projekte zelene infrastrukture ipd.  
S94.120 - Dejavnost strokovnih združenj
- priprava pobud s področja zelene urbane infrastrukture, usmerjenih na njen pozitivne okoljevarstvene vplive, z namenom vplivanja na pripravo politik, ki bodo promovirale večje umeščanja zelene infrastrukture v gosto poseljena urbana okolja  
S94.999 – Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij

## **II. POGOJI ZA ČLANSTVO, NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJA ČLANSTVA, PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANSTVA**

### **4. člen (pogoji za članstvo v društvu)**

- (1) Članica oziroma član društva (v nadaljevanju član) lahko postane vsaka pravna oseba, ki se ukvarja s področjem zelene infrastrukture ali sorodnimi področji, povezanimi s trajnostjo, in ki izpolni pristopno izjavo, na kateri izrazi voljo postati član društva, in s katero se zaveže delovati po statutu društva, ter ki plača članarino, če je ta obvezna.
- (2) Član društva lahko postane tudi vsaka polnoletna fizična oseba, ki jo zanima zelena infrastruktura ali sorodno področje, ki se ukvarja s trajnostjo, izpolni pristopno izjavo, na kateri izrazi voljo postati član društva, in s katero se zaveže delovati po statutu društva, ter ki plača članarino, če je ta obvezna.
- (3) Pravilno izpolnjena in poslana pristopna izjava je pogoj za začetek postopka ocenjevanja in odobritve članstva. Kandidati so sprejeti v članstvo društva s sklepom upravnega odbora ali na način, ki ga določi upravni odbor.

### **5. člen (prenehanje članstva)**

- (1) Članstvo v društvu preneha:
  - z izstopom,
  - s črtanjem,
  - z izključitvijo.
- (2) Član izstopi iz društva tako, da društvu posreduje pisno izjavo.
- (3) Člana se z ugotovitvenim sklepom upravnega odbora črta iz društva, če:
  - kljub opominu ne plača članarine ali
  - se ugotovi da je umrl oziroma prenehal.

(4) Člana se lahko izključi iz društva, če se ugotovi:

- da je kršil določbe statuta ali drugih aktov društva ali
- da je kršil sklepe organov društva ali
- da je deloval v nasprotju z interesom društva ali
- da je okrnil ugled društva ali
- da je društvu s svojim dejanjem ali opustitvijo povzročil ali bi lahko povzročil društvu večjo škodo.

## **6. člen** **(pravice in obveznosti članov)**

(1) Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da aktivno sodelujejo pri upravljanju društva,
- da sodelujejo v dejavnostih društva,
- da prejemajo od društva ustrezno podporo pri svojem delu v skladu z zmožnostmi društva,
- da so obveščeni o dejavnostih društva.

(2) Člani društva, ki so fizične osebe, volijo in so izvoljeni v organe društva, kot je določeno v 9. oziroma 10. členu tega statuta.

(3) Obveznosti članov so:

- da delujejo po tem statutu in drugih aktih društva,
- da spoštujejo sklepe organov društva,
- da redno plačujejo članarino, če tako odloči zbor članov,
- da sodelujejo pri upravljanju društva,
- da izpolnjujejo dogovorjene obveznosti do društva,
- da varujejo ugled društva,
- da društvu sporočijo spremembo svojih kontaktnih podatkov,
- da delujejo v interesu društva,
- da društvo obveščajo o svojih aktivnostih in o zadevah, pomembnih za njegovo delo.

(4) Člana, ki je pravna oseba, pri delovanju v društvu zastopa in predstavlja oseba, ki jo ta sama določi.

## **7. člen** **(častni člani)**

(1) Društvo ima lahko častne člane, ki jih imenuje zbor članov na predlog predsednika ali upravnega odbora.

(2) Častni člani društva so lahko ugledni posamezniki, ki podpirajo delo društva in so pripomogli k doseganju njegovega namena in ciljev.

(3) Častni člani postanejo tudi bivši člani upravnega odbora.

(4) Častni člani dajejo mnenja in priporočila k delu društva in so lahko vabljeni na seje zbora članov ter imajo pravico do prejemanja obvestil.

(5) Častni člani nimajo pravic in obveznosti kot ostali člani društva.



### **III. SKUPINE V DRUŠTVU**

#### **8. člen (Skupine v društvu)**

- (1) Društvo ima Skupino strokovnjakov s področja zelene infrastrukture in Skupino za študente in mlade strokovnjake, ki vključujeta člane društva, ki so fizične osebe.
- (2) Član društva, ki je fizična oseba, je član ene ali obeh skupin.

#### **9. člen (Skupina strokovnjakov s področja zelene infrastrukture)**

- (1) Društvo ima skupino strokovnjakov s področja zelene infrastrukture (v nadaljevanju skupina strokovnjakov), v katero se lahko vključijo člani društva, ki so fizične osebe
- (2) Skupina strokovnjakov ima pravico, da društvu posreduje predloge, mnenja in pobude glede delovanja društva in da nanje dobi odziv društva ter pravico do obveščenosti o dejavnostih društva.
- (3) Skupina strokovnjakov izmed svojih članov izbere predstavnika, ki jo zastopa na zboru članov društva in ki ima en glas pri odločanju zbora članov. Predstavnika je izvoljen, če zanj glasuje večina prisotnih članov skupine strokovnjakov. Predstavnika o delu skupine strokovnjakov poroča upravnemu odboru.
- (4) Obveznosti posameznika, vključenega v skupino strokovnjakov, so:
  - da deluje po pravilih skupine strokovnjakov,
  - da skupini strokovnjakov sporoči spremembo svojih kontaktnih podatkov,
  - da deluje v interesu skupine strokovnjakov ter
  - da skupino strokovnjakov obvešča o svojih aktivnostih in o zadevah, pomembnih za njeno delo.

#### **10. člen (Skupina za študente in mlade strokovnjake)**

- (1) Društvo ima skupino za študente in mlade strokovnjake, v katero se lahko vključijo člani društva, ki so študentje in mladi strokovnjaki, stari med 18 in 35 let. Starejšim posameznikom se članstvo lahko podeli izjemoma, če to izrecno dovoli vodstvo skupine.
- (2) Posameznik, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka, se v skupino za študente in mlade strokovnjake vključi s tem, da izpolni pristopno izjavo, na kateri izrazi voljo vključiti se v skupino. Izpolnjevanje pogojev preveri predsednik.
- (3) Obveznosti posameznika, vključenega v skupino za študente in mlade strokovnjake, so:
  - da deluje po pravilih skupine za študente in mlade strokovnjake,
  - da skupini za študente in mlade strokovnjake sporoči spremembo svojih kontaktnih podatkov,
  - da deluje v interesu skupine za študente in mlade strokovnjake in društva ter
  - da skupino za študente in mlade strokovnjake obvešča o svojih aktivnostih in o zadevah, pomembnih za njeno delo.



- (4) Skupina za študente in mlade strokovnjake izmed svojih članov izbere svojega predstavnika, ki jo zastopa in ima pravico do enega glasu na zboru članov društva. Predstavnik je izvoljen, če zanj glasuje večina prisotnih članov skupine za študente in mlade strokovnjake. Predstavnik o delu skupine strokovnjakov poroča upravnemu odboru.
- (5) Posamezniki, vključeni v skupino za študente in mlade strokovnjake, imajo pravico prejemati obvestila društva.
- (6) Oseba preneha biti član skupine za študente in mlade strokovnjake, če se članstvu odpove, tako da skupini za študente in mlade strokovnjake o tem posreduje pisno izjavo, ali na podlagi sklepa zbora članov, če član skupine za študente in mlade strokovnjake krši svoje obveznosti, ali če preneha biti član društva.

#### **IV. UPRAVLJANJE DRUŠTVA**

##### **11. člen (organi društva)**

- (1) Organi društva so:
  - zbor članov,
  - upravni odbor,
  - predsednica oziroma predsednik (v nadaljevanju predsednik),
  - podpredsednica oziroma podpredsednik (v nadaljevanju podpredsednik),
  - nadzornica oziroma nadzornik (v nadaljevanju nadzornik).
- (2) Seje kolektivnih organov društva se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno ob pomoči internetnih ali komunikacijskih omrežij. Korespondenčna seja se skliče in izvede ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem članov v živo.

##### **12. člen (zbor članov)**

- (1) Zbor članov je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani.
- (2) Naloge in pristojnosti zbora članov so:
  - sprejema, spreminja in dopolnjuje statut društva,
  - sprejema in spreminja druge splošne akte društva, če ta statut ne določa drugače ali če za to ne pooblasti upravnega odbora,
  - na predlog upravnega odbora sprejema letno poročilo,
  - na predlog upravnega odbora sprejema letne načrte in strategije delovanja,
  - daje drugim organom društva smernice za delovanje,
  - voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, dodatnega člana upravnega odbora in nadzornika, lahko voli in razrešuje namestnika člana upravnega odbora, ki ni predsednik ali podpredsednik in namestnika nadzornika,
  - odloča, ali društvo kot obveznost članov uvede članarino,
  - odloča o pritožbah zoper odločitve predsednika in drugih organov društva,
  - odloča o vključevanju v druge sorodne organizacije,
  - odloča o prenehanju društva,
  - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov,
  - odloča o drugih najpomembnejših zadevah za društvo.

- (3) Zbor članov skliče in vodi predsednik najmanj enkrat letno za potrebe sprejetja letnega poročila, mora pa ga kadarkoli sklicati na pisno zahtevo ene petine članov ali na zahtevo nadzornika, če ta zatrjuje, da je ugotovil hujše kršitve pri delovanju društva. Če predsednik ne skliče zbora članov tako, da ta zaseda v 30 dneh od prejetja zahteve, lahko sejo zbora članov skliče petina članov oziroma nadzornik, nadzorni odbor, ki je sklic zahteval. Tako sklican zbor članov lahko sprejema samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu.
- (4) Zbor članov se lahko izvede s srečanjem v živo ali korespondenčno ob pomoči internetnih ali komunikacijskih omrežij ali dopisno. Korespondenčni zbor se skliče in izvede ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s fizičnim srečanjem članov v živo.
- (5) Obvestilo o sklicu zbora članov se članu posreduje najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot ga je ta sporočili društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj zbora članov, predviden dnevni red s predlogi sklepov in ustrezna gradiva, potrebna za odločanje.
- (6) V kolikor ni drugače določeno, zbor članov veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov. V kolikor zbor članov ni sklepčen, ker je prisotnih manj kot polovica članov, se seja nadaljuje čez pol ure in v tem primeru zbor članov lahko odloča, če je prisotna vsaj ena petina članov.
- (7) O delu zbora članov in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik.
- (8) Predsednik lahko za potrebe vodenja zbora članov določi člane ali delavce društva, ki mu pomagajo pri vodenju zbora članov (npr. za štetje glasov, pisanje zapisnika, itd.)

### **13. člen (upravni odbor)**

- (1) Upravni odbor je izvršilni organ društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
  - skrbi za koordinacijo med organi društva,
  - pripravlja predloge sprememb statuta in drugih aktov društva,
  - pripravlja predlog programov društva in jih da v sprejem zboru članov,
  - pripravlja predlog letnega poročila in ga da v sprejem zboru članov,
  - sprejema splošne akte s področja urejanja delovnih razmerij ali dela v društvu in s področja urejanja računovodstva ali finančnega poslovanja,
  - ugotavlja izpolnjevanje pogojev za članstvo v društvu,
  - sprejema odločitve glede črtanja članov,
  - skrbi za evidenco članstva,
  - vodi dokumentacijo društva,
  - odloča o višini članarine,
  - imenuje zastopnike društva v lokalnih, nacionalnih in mednarodnih telesih,
  - odloča o spremembi poslovnega naslova znotraj sedeža društva,
  - opravlja operativne naloge, ki mu jih naloži zbor članov,
  - opravlja tehnična in administrativna dela v društvu,
  - skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
  - opravlja druge naloge, ki izhajajo iz splošnih aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.
- (2) Upravni odbor lahko za izvedbo posameznih nalog, potrebnih za njegovo odločanje, pooblasti svojega člana.

- (3) Upravni odbor ima tri člane, in sicer predsednika in podpredsednika društva, ki sta člana avtomatično po svoji funkciji in enega dodatnega člana, ki ga izvoli zbor članov. Mandat dodatnega izvoljenega člana upravnega odbora traja štiri leta, po poteku katerega je oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto. Predsednik društva je po funkciji tudi predsednik upravnega odbora.
- (4) Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik glede na potrebe društva, najmanj pa enkrat letno za potrebe priprave predloga letnega poročila. Predsednik upravnega odbora mora sklicati sejo upravnega odbora na zahtevo drugih dveh članov upravnega odbora. Če upravnega odbora ne skliče na način, da ta zaseda najkasneje v 30 dneh od prejetja zahteve, lahko upravni odbor skličeta člana, ki sta sklic zahtevala. Na tako sklicani seji lahko upravni odbor sprejema samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu.
- (5) Obvestilo o sklicu upravnega odbora se članom upravnega odbora posreduje najmanj pet dni pred sejo upravnega odbora na elektronski naslov, kot so jih ti sporočili društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj seje upravnega odbora in predviden dnevni red.
- (6) V kolikor ni drugače določeno, upravni odbor veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov upravnega odbora.
- (7) Mandat izvoljenega člana upravnega odbora preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (8) O delu upravnega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik upravnega odbora.
- (9) Za svoje delo je upravni odbor odgovoren zboru članov.

#### **14. člen** **(predsednik)**

- (1) Predsednik je zastopnik društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
  - samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v Sloveniji in v tujini,
  - podpisuje materialne in finančne listine,
  - skrbi za izvrševanje programa dela,
  - opravlja posle rednega poslovanja,
  - nastopa v imenu društva kot delodajalca v razmerjih z delavci društva in usklajuje njihovo delo,
  - vodi delo upravnega odbora,
  - poroča upravnemu odboru in zboru članov o svojem delu,
  - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov.
- (2) Predsednik je pri svojem delu vezan na smernice zbora članov in navodila upravnega odbora.
- (3) Predsednik lahko za izvajanje posameznih nalog pooblasti drugega člana upravnega odbora ali sodelavca društva. Predsednik lahko za potrebe odločanja o pravicah in obveznostih društva kot delodajalca ustanovi posebno komisijo, ki jo sestavljajo člani upravnega odbora ali delavci društva.
- (4) Predsednika za mandatno dobo štirih let izvoli zbor članov izmed svojih članov, po poteku katere je oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto.



- (5) Mandat predsedniku preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (6) Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu z zakonom, tem statutom in splošnimi akti društva. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

**15. člen**  
**(podpredsednik)**

- (1) Podpredsednik društva nadomešča predsednika in opravlja njegove naloge v primeru odsotnosti predsednika, njegove nezmožnosti za delo ali na podlagi njegovega pooblastila.
- (2) Podpredsednika za mandatno dobo štirih let izvoli zbor članov izmed svojih članov, po poteku katere je oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto.
- (3) Mandat podpredsedniku preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (4) Podpredsednik je za svoje delo odgovoren zboru članov.

**16. člen**  
**(nadzornik)**

- (1) Nadzornik izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva ter ugotavlja kršitve članov društva in izreka sankcije. Nadzornik ima sledeče naloge in pristojnosti:
  - spremljanje in nadziranje dela predsednika, podpredsednika in upravnega odbora,
  - nadzoruje izvajanje programov dela,
  - ugotavlja, ali letno poročilo društva obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva, ter o tem poroča zboru članov pred sprejemom letnega poročila,
  - ugotavlja, ali poslovne knjige in letno poročilo društva omogočajo ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu in ugotavlja ali se je presežek porabil za te namene, ter o tem poroča zboru članov pred sprejemom letnega poročila,
  - poroča drugim organom društva o svojem delu,
  - lahko zahteva sklic zbora članov v primeru, da ugotovi hujše kršitve pri delovanju društva,
  - zaradi nevestnega dela predsednika, podpredsednika ali članov upravnega odbora predlaga zboru članov njihov odpoklic,
  - ugotavlja, ali so člani društva kršili določbe tega statuta ali splošnih aktov društva, sklepe organov društva, delovali v nasprotju z interesom društva, okrnili ugled društva, povzročil ali bi lahko povzročil večjo škodo društvu,
  - v primeru ugotovljenih kršitev iz prejšnje alineje članu glede na težo in okoliščine kršitev izreka sankcije: opomin, javni opomin, prepoved opravljanja funkcije v društvu za največ štiri leta ali izključitev,
  - odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov društva.
- (2) Ne glede na osmo in deveto alinejo prejšnjega odstavka tega člena postopek ugotavljanja kršitev in izrekanja sankcij, ki se nanašajo na nadzornika, vodi upravni odbor.

- (3) Nadzornika izmed članov društva izvoli zbor članov za mandatno dobo štirih let. Po poteku mandatne dobe je oseba lahko ponovno izvoljena na to mesto. Nadzornik ne more biti član upravnega odbora ali oseba, ki za društvo opravlja računovodske ali materialno-finančne storitve.
- (4) Mandat nadzornika preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi ali če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.
- (5) O delu nadzornika in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, za izdelavo katerega je zadolžen nadzornik.
- (6) Za svoje delo je nadzornik odgovoren zboru članov.

**17. člen**  
**(volitve in nadomestni člani organov društva)**

V primeru prenehanja mandata nadzorniku ali dodatnemu članu upravnega odbora pred obdobjem, za katerega je bil izvoljen, ga nadomesti nadomestni član, ki ga izvoli ali ki ga je izvolil zbor članov. Mandat nadomestnega člana traja, dokler bi trajal mandat osebe, ki ga je ta nadomestil.

**V. ORGANIZACIJA IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA**

**18. člen**  
**(obveščanje članov)**

Društvo obvešča člane o sklicih organov in o svojem delu na naslov elektronske pošte, kot ga člani sami navedejo ob včlanitvi v društvo oziroma kot ga naknadno sporočijo v primeru sprememb.

**19. člen**  
**(sekcije in podružnice)**

- (1) Upravni odbor lahko za izvajanje dejavnosti na določenem področju ustanavlja in ukinja sekcije društva kot načine dela. V sekcijo se vključujejo člani društva, lahko pa se k delu povabi tudi zunanje strokovnjake.
- (2) Upravni odbor lahko glede na potrebe društva ustanavlja in ukinja podružnice, ki opravljajo delo na določenem področju društva. Upravni odbor v sklepu o ustanovitvi podružnice določi:
  - ime in poslovni naslov podružnice,
  - zastopnika podružnice,
  - dejavnosti podružnice,
  - pravice podružnice glede nastopanja v pravnem prometu v imenu in na račun društva.

**20. člen**  
**(zagotavljanje javnosti delovanja)**

- (1) Delo društva in njegovih organov je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva ob upoštevanju omejitev glede varstva osebnih podatkov. O zahtevi po vpogledu v finančno in materialno dokumentacijo društva odloči upravni odbor.
- (2) Društvo zagotavlja javnost svojega dela tako, da svoje člane obvešča o svojem delovanju, jim omogoča vpogled v zapisnike organov kluba ter objavlja letna in druga poročila.
- (3) Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu preko lastnih medijev, preko sredstev javnega obveščanja in preko predstavnikov v organih društva.
- (4) Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik.

**21. člen**  
**(viri financiranja in poraba presežka)**

- (1) Viri dohodkov društva so:
  - prihodki iz naslova materialnih pravic,
  - prihodki iz naslova nepridobitnih in pridobitnih dejavnosti društva,
  - prostovoljni prispevki, dotacije, darila, dediščine in volila,
  - prispevki sponzorjev in donatorjev,
  - sredstva javnih razpisov.
- (2) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.
- (3) Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

**22. člen**  
**(zagotavljanje podatkov o poslovanju)**

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki vodenja knjig po sistemu dvostavnega knjigovodstva, skladno z zakonom in računovodskim standardom za društva.

**VI. NAČINI PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V TEM PRIMERU**

**23. člen**  
**(prenehanje društva)**

- (1) Društvo lahko preneha:
  - po volji članov,
  - s spojitvijo ali pripojitvijo,
  - s stečajem,
  - na podlagi sodne odločbe,

- po samem zakonu, če dejansko preneha delovati.
- (2) Društvo preneha po volji članov, če tako odloči zbor članov z dvotretjinsko večino prisotnih članov.
- (3) V primeru prenehanja društva se premoženje društva, po poravnavi vseh obveznosti, prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom.

## VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

### 24. člen (število članov v organih društva)

Če društvo nima zadostnega števila članov, da bi imelo v organih tolikšno število članov, kot to določa ta statut ali če ni zadosti kandidatov za zasedbo mest, ima lahko v organih tudi manjše število članov. V tem primeru mora društvo imeti vsaj predsednika, podpredsednika in nadzornika.

### 25. člen (uporaba statuta)

Ta statut je bil sprejet na ustanovnem zboru članov dne 7. 2. 2023, dopolnjen na zboru članov dne 14. 5. 2023 in izrednem zboru članov dne 6.10.2023, uporabljati pa se začne, ko pristojni organ potrdi njegovo skladnost z zakonom.

Škofja Loka, 6. 10. 2023

Jure Šumi

Podpis: \_\_\_\_\_

